

L'organisation du travail

Cette formation a pour but de sensibiliser les personnes participantes à l'importance de l'organisation du travail et de les outiller en termes de gestion de priorités. Elle s'adresse à toute personne désireuse d'acquérir des connaissances et des compétences au sujet de l'organisation du travail.

Principaux thèmes abordés

- L'organisation du travail, charge et surcharge de travail
- Les impacts de la charge de travail
- La gestion du temps au travail : la notion du temps et la planification
- La gestion des priorités

 **3,5 heures**

 **Formation à distance ou en présence**

 **Attestation de participation délivrée**

Objectifs

La personne participante sera en mesure :

- De comprendre l'importance de la planification du travail
- De s'approprier les notions de charge et surcharge de travail et de la gestion du temps
- De découvrir des stratégies et des techniques de gestion des priorités

Stratégies pédagogiques

Exposés interactifs, exercices théoriques et pratiques, mises en situation