

FICHE-CONSEIL :

Organiser des activités de teambuilding qui soient inclusives



COLLÈGES &
INSTITUTS
CANADA

Défi
50-30



Institut de recherche sur l'immigration et
sur les pratiques interculturelles et inclusives

 Collège de Maisonneuve

En partenariat avec
Canada



FICHE-CONSEIL : ORGANISER DES ACTIVITÉS DE *TEAMBUILDING* QUI SOIENT INCLUSIVES

Les organisations ou certain-es gestionnaires organisent des activités et journée de renforcement des liens des équipes. Elles ont plusieurs objectifs :

- Renforcer les liens entre les membres du personnel de l'organisation ou d'une équipe
 - Reconnaître le travail du personnel en offrant un temps de loisir
 - Déconstruire les hiérarchies en place dans les postes occupés
 - Découvrir des talents, compétences, facettes de vos collègues que vous n'imaginiez pas
1. Diversifier les activités : il est difficile de trouver des activités qui plaisent à tout le monde et qui n'excluent personne. Plus vous diversifiez le type d'activité, plus vous avez de chances de rejoindre, à un moment ou à un autre, l'ensemble du personnel :
 - a) Activités sportives ou artistiques : tout le monde ne se sent pas compétent-e ni n'aime le sport, ou n'a déjà pratiqué certains sports ou certains arts (golf, danse, peinture, etc.).
 - b) Jeux (quilles, laser Game, paintball, escape Game, etc.) : les environnements de ces jeux ne sont pas accessibles ou confortables pour l'ensemble des personnes.
 - c) Vous pouvez envisager 2 choix d'activité très différentes sur une même journée.
 2. Aucune activité ne devrait être obligatoire et les personnes ne devraient pas avoir à expliquer pourquoi elles ne veulent pas participer.
 3. Prévoyez des activités sur le temps de travail : tout le monde n'a pas la possibilité (proche-aidant-es, parents, 2^e emploi, études en parallèle, éloignement du lieu de travail et du domicile, etc.) ou l'envie de s'absenter de sa vie personnelle pour participer à une activité de *teambuilding*.
 4. Financez les activités : le personnel ne devrait pas avoir à payer pour participer à ces activités.
 5. Invitez l'ensemble du personnel : peu importe le type de poste, l'ensemble du personnel de votre organisation devrait se sentir concerné et reconnu. La direction, et les membres du CA (s'il y a lieu), devraient également se joindre aux activités.



6. Vous envisagez une activité autour de la nourriture? Très bonne idée! Pensez toutefois à offrir des options végétariennes. Veillez également à envoyer un sondage à votre personnel pour connaître les spécificités des régimes alimentaires (intolérances, allergies, spiritualité, choix personnels, etc.). Dans le cadre d'un buffet ou de boîtes à lunch, il est primordial que les ingrédients des plats soient indiqués. Offrez également différents types de boisson : sans alcool, chaud, froid, etc. et de l'eau!
7. Certaines organisations privilégient des activités de bénévolat comme activité de *teambuilding* : communiquez avec les organismes communautaires de votre quartier/ville/région. Votre organisation pourrait devenir partenaire et vous pourriez organiser des journées de bénévolat pour des équipes de votre organisation. Une belle façon de créer du lien entre les membres de votre personnel tout en s'impliquant dans le milieu.
8. Vous envisagez un lac-à-l'épaule? 2 jours de ressourcement? Chaque membre du personnel devrait pouvoir accéder à une chambre individuelle et à des temps et des espaces de repos. Offrez aussi l'option de ne participer qu'à une seule journée.
9. L'activité a lieu ailleurs que sur le lieu de travail ? Offrez différentes options de transport (covoiturage, autobus, etc.). Tout le monde n'a pas accès à une auto (par choix ou pas).

